BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión: Socializar la entrega de la cuenta #5 del contrato CPS 622-2022.

Fecha: 20-03-2025

Hora de inicio: 9:00am.

Hora de finalización: 10:00AM

Modalidad: Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta

Lugar: Alcaldia local, ciudad Bolivar.

Dependencia: Planeacion-Social.

Nombre del Responsable:

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	79.275.341	Pablo Gilberto beltran		Asojuntas		X								Pablo.gilberto.br10@gmail.com	
CC	52.380886	Geidy Martinez Muñoz		Asojuntas CB										geidymartinez239@gmail.com	
CC	53.108945	Lilian Guaqueta	—	Planeacion Social.		X							X	lilian.guaqueta@gobiernobogota.gov	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El día 20-03-2025 se reunieron en las instalaciones de la Alcaldía local de Ciudad Bolívar los siguientes personas: Pablo Belton presidente asojuntas Geidy Martinez. Dignataria de asojuntas y Lilian Rocio Ecaqueta profesional de planeación social para discutir el tema de pago Biblana. Ha sido Fundamental para que las cuentas se puedan realizar porque es quien tiene el mayor conocimiento. y estan a la espera de información que pueda suministrar.

ya se Pagaron los impuestos para poder entregar la cuenta #5. que en uno de los inconvenientes que se tenian para poder presentar el pago anteriormente mencionado.

Falta ajustar unos documentos. Para poder entregar el pago #5 y la liquidación entre ellos bases de datos, por que esta incompleta,

-Para el dia 03-04-25 se radicara la cuenta queda como Compromiso. por parte de Asojuntas.

De no radicar la cuenta, s en los tiempos establecidos. se oficiara a Asojuntas. por incumplimiento.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Para el mes de Abril.2025 Se entrega cuenta Radicada. Para pago # 5 y liquidacion	Asojuntas.	04-04-25
2	Se enviara correo para agilizar el compromiso de la entrega de la cuenta.	ALCB.	21-04-25

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.